

## **ASSEGNAZIONE E USO ARMADIETTI/BOX BORTABORSE REGOLAMENTO**

La giunta del dipartimento di Chimica, nella seduta del 15 giugno 2011, all'unanimità ha approvato il seguente regolamento inerente l'assegnazione e l'utilizzo degli armadietti e dei box portaborsa ubicati all'interno del dipartimento.

Gli armadietti/box portaborsa sono di proprietà del dipartimento di Chimica e possono essere assegnati in concessione d'uso gratuita, previa richiesta tramite compilazione del modulo allegato al presente regolamento. Possono richiedere la concessione d'uso: il personale non strutturato contrattualizzato dal Dipartimento di Chimica, gli studenti di dottorato, gli studenti dei corsi di laurea in Chimica e in Scienza dei Materiali.

### **A. REGOLE di UTILIZZO**

- 1) La concessione ha durata dal primo gennaio al 15 dicembre di ogni anno.
- 2) Ove non presente, gli assegnatari dovranno dotare l'armadietto di un apposito lucchetto consegnando una copia della chiave alla direzione del dipartimento. Le chiavi saranno custodite in cassaforte e saranno utilizzate solo in caso di emergenza o qualora, alla scadenza del periodo della concessione d'uso gratuita, l'assegnatario non provveda a restituire l'armadietto alla direzione del dipartimento.
- 3) È vietato depositare negli armadietti prodotti chimici e materiali pericolosi e materiali illeciti in genere di qualsiasi natura e in qualsiasi quantità.
- 4) L'assegnazione degli armadietti è strettamente personale, gli assegnatari non possono trasferire la concessione d'uso o consentirne l'uso a terzi, anche rientranti nelle categorie eleggibili per l'assegnazione.
- 5) Non appena l'assegnatario non sia più in possesso dei requisiti previsti per la concessione in uso (conseguimento di laurea, di dottorato o termine del contratto di lavoro) deve, entro 7 giorni, liberare l'armadietto dandone comunicazione alla direzione. In caso ciò non avvenga

l'armadietto sarà aperto d'ufficio ed il loro contenuto avviato a smaltimento come rifiuto.

- 6) Tutti gli armadietti occupati abusivamente saranno immediatamente aperti ed il loro contenuto avviato a smaltimento come rifiuto.

## **B. REGOLE di ASEGNAZIONE**

- 7) Per ottenere in concessione d'uso gli armadietti nel periodo 1-15 dicembre di ogni anno è necessario inviare, compilato, il file scaricabile dal sito del dipartimento ([www.chimica.uniba.it](http://www.chimica.uniba.it)) al seguente indirizzo: [info@chimica.uniba.it](mailto:info@chimica.uniba.it).
- 8) Entro il 31 dicembre verrà stilata la graduatoria l'elenco degli assegnatari che avranno tempo fino al 20 gennaio successivo per prenderne possesso ritirando la relativa chiave, previa cauzione di €20 che sarà restituita al termine della concessione.
- 9) Gli armadietti/box portaborse saranno assegnati seguendo le seguenti priorità:
- Borsisti/assegnisti
  - CoCoCo
  - Studenti di dottorato
  - Studenti di laurea specialistica in tesi;
  - Studenti di laurea specialistica;
  - Studenti di laurea triennale

Il direttore del Dipartimento  
Prof. Francesco Fracassi

**UNIVERSITA' degli STUDI di BARI ALDO MORO**  
**DIPARTIMENTO di CHIMICA**

**Richiesta assegnazione armadietti/box anno:**

**nome:** .....

**cognome:** .....

**luogo e data di nascita:** .....

**e-mail :** .....

**recapito telefonico mobile:** .....

**indirizzo:** .....

**indirizzo di Bari (se fuorisede):** .....

**POSIZIONE**

**(compilare solo i campi che interessano)**

**studente del corso di laurea triennale in:** .....  
anno accademico di immatricolazione: .....  
numero di matricola: .....

**studente del corso di laurea specialistica in:** .....  
anno accademico di immatricolazione: .....  
numero di matricola: .....

**studente del dottorato in:** .....  
anno accademico di immatricolazione: .....  
numero di matricola: .....

**assegnista/borsista del prof.:** ..... **dal:** ..... **al:** .....

**CoCoCo del prof.:** ..... **dal:** ..... **al:** .....